

PREDPIS CENTRA BIOLÓGIE RASTLÍN A BIODIVERZITY SAV, V. V. I. O:
- PRAVIDLÁCH VYDÁVANIA VNÚTORNÝCH PREDPISOV,
- PÔSOBNOSTI,
- PÔSOBNOSTI ORGÁNOV A
PODROBNOSTIACH O OPRÁVNENIACH RIADITEĽA ORGANIZAČNEJ
ZLOŽKY ROBIŤ PRÁVNE ÚKONY VOČI TRETÍM OSOBÁM;
ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK

Obsah:

	Strana
ČASŤ I	
<u>ÚVODNÉ USTANOVENIA</u>	
Článok I	2
ČASŤ II	
<u>SPOLOČNÉ USTANOVENIA</u>	
Článok II	2
Článok III Pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačných zložiek.....	3
ČASŤ III	
<u>ROZSAH:</u>	
Článok IV Rozsah vnútorných predpisov organizačnej zložky.....	4
Článok V Rozsah pôsobnosti organizačnej zložky	4
Článok VI Pôsobnosť orgánov organizačnej zložky.....	5
Článok VII Rozsah pôsobnosti riaditeľa organizačnej zložky.....	5
Článok VIII Pôsobnosť rady organizačnej zložky.....	7
Článok IX Rozsah oprávnenia riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám.....	7
ČASŤ IV	
<u>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</u>	
Článok X Záverečné ustanovenia.....	8

ČASŤ I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok I

- (1) Podľa ustanovenia § 37 ods. 3 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“), ak sa verejná výskumná inštitúcia člení na organizačné zložky, vydáva vnútorný predpis, ktorý upravuje:
 - a) pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačnej zložky,
 - b) pôsobnosti organizačných zložiek,
 - c) pôsobnosti orgánov organizačnej zložky,
 - d) podrobnosti o oprávneniach riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám.
- (2) Tento vnútorný predpis Centra biológie rastlín a biodiverzity SAV, v. v. i. je v zmysle § 38 ods. 3 prvá veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii zosúladený so Vzorovým predpisom o pravidlách vydávania vnútorných predpisov, pôsobnosti orgánov a podrobnostiach o oprávneniach riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám; pôsobnosti organizačných zložiek verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied (ďalej len „vzorový predpis“), ktorý schválilo Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí dňa 8. 2. 2018, a ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. 7. 2018; s Dodatkom č. 1 k tomuto vnútornému predpisu, ktorý schválilo predsedníctvo na svojom zasadnutí dňa 11. 11. 2021, a ktorý nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2022.

ČASŤ II SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok II

- (1) Centrum biológie rastlín a biodiverzity SAV, v. v. i. sa člení na dve organizačné zložky – Botanický ústav CBRB SAV, v. v. i. a Ústav genetiky a biotechnológií rastlín CBRB SAV, v. v. i. CBRB SAV, v. v. i. upravuje vo svojom vnútornom predpise podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii aj otázky rozsahu:
 - a) vnútorných predpisov, ktoré organizačné zložky vydávajú,
 - b) pôsobnosti, ktorú vykonávajú organizačné zložky,
 - c) pôsobnosti, ktorú vykonávajú orgány organizačných zložiek,
 - d) oprávnenia robiť právne úkony voči tretím osobám, ktoré vykonávajú riaditelia organizačných zložiek.
- (2) CBRB SAV, v. v. i. upravuje vo svojom vnútornom predpise podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii predmet úpravy uvedený v predchádzajúcom odseku písm. a) až d):
 - a) v minimálnom vyžadovanom rozsahu, ktorý je vymedzený v časti III Vzorového predpisu o pravidlách vydávania vnútorných predpisov, pôsobnosti, pôsobnosti orgánov a podrobnostiach o oprávneniach riaditeľa organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám; organizačných zložiek verejnej výskumnej inštitúcie.

Článok III

Pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačných zložiek

- (1) Organizačné zložky môžu vydať vnútorné predpisy za podmienok stanovených v tomto článku.
- (2) Organizačné zložky môžu (pri maximálnom prípustnom rozsahu vnútorných predpisov organizačnej zložky) vydať tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút organizačnej zložky,
 - b) volebný a nominačný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky,
 - c) rokovací poriadok vedeckej rady organizačnej zložky,
 - d) organizačný poriadok organizačnej zložky,
 - e) pracovný poriadok (§ 84 Zákonníka práce) organizačnej zložky, a
 - f) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví tento predpis.
- (3) Návrhy vnútorných predpisov podľa odseku 2 písm. a) a b) tohto článku a ich zmien schvaľuje zhromaždenie zamestnancov podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ktorí sú organizačne začlenení do organizačnej zložky (ďalej tiež „zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky“). Návrh vnútorného predpisu podľa odseku 2 písm. c) tohto článku a jeho zmien schvaľuje vedecká rada organizačnej zložky. Návrhy ostatných vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schvaľuje riaditeľ organizačnej zložky.
- (4) Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky zvoláva a jej zasadnutie vedie riaditeľ organizačnej zložky, ak zo štatútu organizačnej zložky nevyplýva niečo iné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina jeho prítomných členov oprávnených hlasovať. Podrobnosti o zvolávaní, zasadaní a hlasovaní zhromaždenia zamestnancov organizačnej zložky určuje štatút organizačnej zložky.
- (5) Riaditeľ organizačnej zložky predloží návrhy vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schválené podľa odseku 3 tohto článku na schválenie Správnej rade CBRB SAV, v. v. i.; Správna rada CBRB SAV, v. v. i. neschváli vnútorný predpis organizačnej zložky, ak je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi organizácie alebo s pravidlami vydávanými Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „akadémia“) podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (6) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny sa po ich schválení Správnou radou CBRB SAV, v. v. i. uverejňujú na webovom sídle organizačnej zložky, inak na webovom sídle organizácie.
- (7) Vnútorné predpisy organizačnej zložky a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle organizačnej zložky, inak na webovom sídle organizácie. Vo vnútornom predpise organizačnej zložky alebo v jeho zmene môže byť ustanovený neskorší deň nadobudnutia účinnosti.
- (8) Riaditeľ organizačnej zložky zabezpečuje bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmeny vnútorného predpisu vyhotovenie a uverejnenie úplného znenia vnútorného predpisu dotknutého zmenou.

ČASŤ III
MINIMÁLNY ROZSAH VNÚTORNÝCH PREDPISOV, PÔSOBNOSTI,
PÔSOBNOSTI ORGÁNOV A ROZSAH OPRÁVNENIA RIADITEĽA
ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY ROBIŤ PRÁVNE ÚKONY VOČI TRETÍM OSOBÁM;
ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK
CENTRA BIOLÓGIE RASTLÍN A BIODIVERZITY SAV, V. V. I.

Článok IV
Rozsah vnútorných predpisov organizačnej zložky CBRB SAV, v. v. i.

Organizačné zložky CBRB SAV, v. v. i. vydávajú štatút organizačnej zložky.

Článok V
Rozsah pôsobnosti organizačných zložiek CBRB SAV, v. v. i.

Organizačné zložky CBRB SAV, v. v. i.:

- a) uskutočňujú činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] a činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- b) samostatne hospodária s:
 - i) prostriedkami inštitucionálnej formy podpory [§ 24 ods. 5 písm. b) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii], a to vo výške stanovenej rozpočtom organizácie,
 - ii) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. a), c), d), e), f), g) a l) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak dôvodom ich poskytnutia je činnosť organizačnej zložky,
 - iii) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. h) a i) zákona verejnej výskumnej inštitúcii, ak súvisia s majetkom organizácie, ktorý je účtovne a/alebo inventúrne evidovaný ako majetok využívaný organizačnou zložkou [najmä s majetkom podľa § 21aa ods. 11 posledná veta zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] (ďalej tiež „majetok využívaný organizačnou zložkou“);
 - iv) prostriedkami predstavujúcimi príjmy organizácie podľa § 24 ods. 5 písm. j) a k) zákona verejnej výskumnej inštitúcii, ak boli určené organizačnej zložke,
 - v) prostriedkami účelovo pridelenými organizáciou, a to vo výške určenej riaditeľom organizácie,
 - vi) prostriedkami rezervného fondu organizácie, a to do výšky a na účely určené správnou radou organizácie,
 - vii) majetkom využívaným organizačnou zložkou,
 - viii) prostriedkami sociálneho fondu,
- c) vytvárajú vlastné orgány, a
- d) vydávajú štatút organizačnej zložky.

Článok VI

Pôsobnosť orgánov organizačných zložiek CBRB SAV, v. v. i.

Orgánmi organizačných zložiek CBRB SAV, v. v. i. sú:

- a) riaditeľ (v zmysle Zakladacej listiny CBRB SAV, v. v. i. zo dňa 15. 11. 2021 a jej dodatkov) a
- b) rada.

Článok VII

Rozsah pôsobnosti riaditeľa organizačnej zložky CBRB SAV, v. v. i.

(1) Riaditeľ organizačnej zložky CBRB SAV, v. v. i.:

- a) riadi organizačnú zložku (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii),
- b) riadi zamestnancov organizačne začlenených do organizačnej zložky (ďalej len „zamestnanci organizačnej zložky“) a kolektívy zamestnancov organizačnej zložky (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, § 9 ods. 3 Zákonníka práce) a kontroluje ich,
- c) zabezpečuje koncepčné, metodické a odborné predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky [v nadväznosti na vedeckú profiláciu CBRB SAV, v. v. i. a koncepcie jej ďalšieho rozvoja vedeckou radou CBRB SAV, v. v. i. podľa § 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- d) predkladá príslušným orgánom CBRB SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom CBRB SAV, v. v. i. návrhy právnych úkonov týkajúcich sa personálnych predpokladov pre výkon činností organizačnej zložky a ich zmien. Riaditeľ organizačnej zložky sa vyjadruje k návrhom uvedených právnych úkonov a ich zmien pred ich uskutočnením príslušným orgánom organizácie alebo oprávneným zamestnancom CBRB SAV, v. v. i. Príslušný orgán CBRB SAV, v. v. i. alebo oprávnený zamestnanec organizácie môže uvedený právny úkon alebo jeho zmenu uskutočniť iba na návrh alebo so súhlasom riaditeľa organizačnej zložky.
- e) predkladá príslušným orgánom CBRB SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom CBRB SAV, v. v. i. návrhy právnych úkonov, vnútorných predpisov CBRB SAV, v. v. i., aktov riadenia alebo iných aktov týkajúcich sa organizačných, ekonomických a materiálnych predpokladov na výkon činností organizačnej zložky, vrátane nakladania s majetkom organizácie účtovne a/alebo inventúrne evidovaným ako majetok využívaný organizačnou zložkou [najmä s majetkom podľa § 21aa ods. 11 posledná veta zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] a ich zmien (ďalej tiež „návrhy relevantných aktov“). Riaditeľ organizačnej zložky sa vyjadruje k návrhom relevantných aktov pred ich uskutočnením, vydaním alebo schválením príslušným orgánom CBRB SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom CBRB SAV, v. v. i. Predchádzajúca veta sa neuplatní v prípade, ak uskutočnenie, vydanie alebo schválenie relevantného aktu je nevyhnutné bez zbytočného odkladu z dôvodu odvrátenia hroziacej škody.
- f) vyhodnocuje vedeckú činnosť zamestnancov organizačnej zložky a kolektívov zamestnancov organizačnej zložky [v nadväznosti na činnosť vedeckej rady organizácie pri hodnotení vedeckej činnosti zamestnancov organizačnej zložky podľa § 18 ods. 7 písm. f) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],

- g) potvrdzuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k projektom a žiadosti o zmeny v projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky a predkladá ich na podpis riaditeľovi organizácie alebo oprávnenému zamestnancovi organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy k projektu alebo žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom ani funkcionárom s postavením riaditeľa organizačnej zložky),
- h) podpisuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k týmto projektom a žiadosti o zmeny v týchto projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky, ak to relevantné predpisy umožňujú (napr. ak návrh projektu, správy k projektu a žiadosti k projektu môže podať osoba, ktorá nemusí byť štatutárnym orgánom), okrem prípadov, keď:
 - i) projekt predpokladá spolufinancovanie CBRB SAV, v. v. i. alebo akadémie,
 - ii) výška finančných prostriedkov požadovaných v návrhu projektu prekračuje sumu určenú vo vnútornom predpise CBRB SAV, v. v. i. podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii alebo
 - iii) súčasťou riešiteľského kolektívu by mali byť zamestnanci organizačne začlenení do viacerých organizačných zložiek CBRB SAV, v. v. i.;
 riaditeľ organizačnej zložky informuje riaditeľa CBRB SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu o uskutočnení úkonov podľa tohto písmena,
- i) poskytuje riaditeľovi CBRB SAV, v. v. i. informácie a podklady pre vypracovanie výročnej správy organizácie a iné vyžiadané informácie a podklady o stave a činnosti organizačnej zložky,
- j) komunikuje stanoviská organizačnej zložky navonok k aktuálnym odborným otázkam spadajúcim do predmetu činnosti organizačnej zložky,
- k) menuje a odvoláva svojho zástupcu; v akte vymenovania zástupcu riaditeľ organizačnej zložky vymedzí rozsah svojich právomocí, oprávnení, povinností a úloh, na výkon ktorých zástupcu splnomocňuje, a
- l) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie organizačnej zložky.

(2) Riaditeľ organizačnej zložky plní aj ďalšie povinnosti a úlohy, ktoré môžu vyplývať:

- a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. povinnosti vedúceho zamestnanca podľa § 82 a 81 Zákonníka práce, povinnosti zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 8 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,)
- b) z pracovnej zmluvy,
- c) z vnútorných predpisov akadémie,
- d) z tohto predpisu,
- e) z iných vnútorných predpisov organizácie, alebo
- f) aktov riadenia alebo iných aktov príslušných orgánov organizácie alebo oprávnených zamestnancov organizácie.

Článok VIII
Pôsobnosť rady organizačnej zložky CBRB SAV, v. v. i.

- (1) Rada je stály poradný a koordinačný orgán vedenia organizačnej zložky. Jej členmi sú riaditeľ organizačnej zložky, jeho zástupca a vedúci oddelení organizačnej zložky (alebo iných najvyšších organizačných útvarov organizačnej zložky).
- (2) Radu zvoláva podľa potreby riaditeľ organizačnej zložky alebo jeho zástupca. Zasadnutie rady riadi riaditeľ organizačnej zložky alebo jeho zástupca. Zo zasadnutia rady sa vyhotoví zápis, zápis podpisuje osoba, ktorú predsedajúci poveril jej vyhotovením, a predsedajúci.

Článok IX
Rozsah oprávnenia riaditeľa organizačnej zložky CBRB SAV, v. v. i. robiť právne úkony voči tretím osobám

- (1) Riaditeľ organizačnej zložky je oprávnený v mene a na účet CBRB SAV, v. v. i. podpisovať po predchádzajúcom súhlase prípadne poverení riaditeľa CBRB SAV, v. v. i.:
 - a) zmluvy týkajúce sa projektov výskumu, vývoja a inovácií a dodatky k nim, ktoré (projekty) sú vymedzené v článku VII ods. 1 písm. h) tohto predpisu; riaditeľ organizačnej zložky informuje riaditeľa organizácie bez zbytočného odkladu o uskutočnení právnych úkonov podľa tohto písmena,
 - b) vyslanie na pracovnú cestu a čerpanie dovolenky zamestnancov organizačnej zložky, ktorí sú priamymi podriadenými riaditeľa organizačnej zložky;
 - c) zmluvy o spolupráci a uskutočňovať iné právne úkony s vysokými školami a inými právnickými osobami vykonávajúcimi výskum, vývoj alebo inovácie,
 - d) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom výkonu hlavných činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
 - e) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom výkonu činností podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
 - f) zmluvy a uskutočňovať iné právne úkony za účelom:
 - i) nakladania s majetkom využívaným organizačnou zložkou,
 - ii) nadobudnutia majetku do majetku využívaného organizačnou zložkou,

v súlade s podmienkami podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii; ak je pre uzatvorenie týchto zmlúv a uskutočnenie týchto iných právnych úkonov potrebné získať súhlas alebo rozhodnutie orgánu CBRB SAV, v. v. i. (najčastejšie dozornej rady), akadémie alebo subjektu mimo akadémie, riaditeľ organizačnej zložky požiadá generálneho riaditeľa CBRB SAV, v. v. i., aby návrh týchto úkonov predložil príslušným orgánom a subjektom na odsúhlasenie alebo rozhodnutie, pričom riaditeľ CBRB SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu informuje riaditeľa organizačnej zložky o výsledku jeho postupu.

ČASŤ IV
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok X
Záverčné ustanovenia

- (1) Správna rada CBRB SAV, v. v. i. predložila návrh tohto predpisu predsedovi/poverenému členovi Dozornej rady CBRB SAV, v. v. i. dňa 3. februára 2022 a predsedníčke Vedeckej rady CBRB SAV, v. v. i. dňa 3. februára 2022. Dozorná rada CBRB SAV, v. v. i. sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 11. februára 2022; Vedecká rada CBRB SAV, v. v. i. sa k návrhu tohto predpisu vyjadrila dňa 17. februára 2022.
- (2) Tento predpis schválila Správna rada CBRB SAV, v. v. i. dňa 7. marca 2022.
- (3) Zrušuje sa predpis zo dňa 19. 7. 2018.
- (4) Tento predpis nadobúda účinnosť dňa 7. marca 2022.

V Bratislave dňa 7. marca 2022

Mgr. Anna Bérešová, PhD.
Generálna riaditeľka CBRB SAV, v. v. i.